



# Retningslinjer for samlinger i Hakadal IL alpin

## 1 Hva retningslinjene gjelder for

Retningslinjene gjelder for gjennomføring av samlinger i regi av Hakadal IL alpin. Alle foresatte har plikt til å sette seg inn i retningslinjene før utøvere meldes på samlinger.

## 2 Antall deltakere på samlinger

Minimum antall for gjennomføring av samlinger over to eller flere samlingsdøgn i regi av HIL alpin er 6 deltakere.

Minimum antall for gjennomføring av enkeltstående samlingsdager i regi av HIL alpin er 4 deltakere.

## 3 Voksenteitet på samlinger

For å gjennomføre samlinger med overnatting, skal voksenteiteten minst være som følger:

U14/U16: 1 voksen pr. 6 barn

U12/U10: 1 voksen pr. 4 barn

U8 og yngre: 1 voksen pr. 3 barn

Det skal uansett være med minimum 2 voksne (trenere/foresatte) på samling, slik at dersom det skjer noe som medfører at en voksen må forlate gruppen, så vil det alltid være en voksen igjen.

## 4 Samlingskostnader

### 4.1 Generelle regler

Trenernes lønn/honorar blir dekket av klubben gjennom treningsavgiften, og skal ikke inn i regnskap/budsjett for samlingen.

### 4.2 Freeskigruppa

Trenernes kostnader til overnatting, heiskort, mat og transport fordeles på løperne.

Utøvere som deltar på samlingsdøgn utover samlingsplan for freeskigruppa betaler 300,- kr/døgn i treningsavgift per ekstra dag.

### 4.3 U10 og U08/rekrutt

Trenernes kostnader til overnatting, heiskort, mat og transport fordeles på løperne.

Utøvere som deltar på samlingsdøgn utover samlingsplan for U08/U10 betaler 300,- kr/døgn i treningsavgift per ekstra dag.

### 4.4 U12

Trenernes kostnader til overnatting, heiskort, mat og transport er inkludert i treningsavgift (treningsavgift + andel samlingskostnader).

Utøvere som deltar på samlingsdøgn utover samlingsplan for U12 betaler 300,- kr/døgn i treningsavgift per ekstra dag.

### 4.5 U14/U16

Trenernes kostnader til overnatting, heiskort, mat og transport er inkludert i treningsavgift (treningsavgift + andel samlingskostnader).



Utøvere som deltar på samlingsdøgn utover samlingsplan for U14/U16 betaler 300,- kr/døgn i treningsavgift per ekstra dager.

#### **4.6 Hospitering**

JR 1 utøvere eller utøvere fra andre klubber som hospiterer dvs. som deltar på samlingsdøgn med U14/U16 betaler 400,- kr/døgn i treningsavgift i tillegg til andel felleskostnader.

### **5 Foresattes deltakelse og utgifter**

#### **5.1 Foresattes deltakelse på samlinger**

For å få kunne gjennomføre mange skidager innenfor fornuftige økonomiske rammer, beslutter samlingsansvarlig i samarbeid med trenere hvor mange voksne som må være med for kjøring, og for å opprettholde et minimum antall voksne på samlingen. Dette kommuniseres til hele treningsgruppen før avreise.

Kjøring til samlinger skal gå på rundgang mellom foresatte, og fordeles slik at belastningen blir noenlunde lik for alle foresatte gjennom sesongen. I praksis gjøres dette ved at foresatte («bileier») stiller bil til disposisjon som de enten: 1) kjører selv eller 2) låner ut slik at trener eller annen foresatt kjører bilen. I begge tilfeller så skal alle kostnader for drift av bilen (drivstoff etc) dekkes av bileier.

Bileier plikter å påse at bilen er egnet for formålet, trafikk- og driftssikker, samt utstyrt med riktige dekk for kjøreforholdene på samlingsdestinasjon. Ved eventuelle skader eller driftsproblemer ved bilen, så er det bileiers ordinære forsikrings- og driftsgarantier som er gjeldende, og bileier svarer selv for eventuelle egenandeler.

Samplingsansvarlig sørger for at kjøring og deltakelse på samlinger fordeles rettfærdig på foresatte i gruppen gjennom sesongen. Det skal føres oversikt over dette på egen liste.

Alle foresatte som deltar på samling dekker selv alle kostnader til opphold. Dette gjelder både foresatte som har sjåføroppdrag til/fra og under samling, og andre voksne som ønsker å være med på samling. Fortrinnsvis så skal disse kostnadene gjøres opp på stedet direkte med hotell/overnattingssted/spisested etc, og holdes utenfor samlingsregnskapet. Hvis dette ikke er gjennomførbart, kan kostnadene innlemmes i samlingsregnskapet, men da regnes 100% tilbake til den utøver som har relasjon med vedkommende foresatt.

#### **5.2 Foresattes deltakelse på samlinger i utlandet**

Når foresatte stiller som sjåfører for å frakte varebil med klubbens utstyr og løperutstyr, dekkes kostnader knyttet til å kjøre og følge bil gjennom samlingsregnskapet, og kostnader fordeles på deltakerne. Kun dokumenterbare kostnader i forbindelse med kjøring til og fra samlingen skal dekkes. Eventuelle flybilletter som kan relateres til hjemtransport/til-transport i forbindelse med sjåføroppdrag for utstyr dekkes i samlingsregnskapet.

Andre reise- og oppholdskostnader dekkes av den enkelte foresatte selv.

Sjåføroppdrag i forbindelse med samlinger i utlandet skal så langt det er mulig fordeles noenlunde likt mellom foresatte i den perioden utøveren er aktiv i U14 og U16 (normalt fire sesonger).

#### **5.3 Foresattes bistand under trening**

Det er en forutsetning at foresatte som er med på samling er med og hjelper trenerne hele tiden både i bakken og før/etter trening. Hakadal IL alpin og Hakadal IL alpins trenere skal imidlertid så langt det er



mulig og innenfor regelverk i skianlegget, besørge at foresatte som yter bistand under samlinger får kjøpe heiskort til redusert pris («Trenerkort»). Det understrekes imidlertid at foresatte selv må bære kostnaden for kortet, fortrinnsvis ved betaling direkte på stedet, eventuelt ved oppgjør over samlingsregnskap og 100% henføring til vedkommende foresatt (utøver).

## **6 Påmeldinger til samlinger**

Alle påmeldinger til, og betaling av, samlinger gjøres gjennom de verktøy styret til enhver tid bestemmer. Høsten 2018 er Deltager.no under utfasing og Spond under innfasing. Påmeldingen er gyldig når betaling er gjennomført.

## **7 Avmeldinger til samlinger**

Avmeldinger til samlinger kan gjøres innen de frister som er angitt for den enkelte samling. Klubben forplikter å opplyse om dette under samlingsinformasjon som legges ut ved påmelding.

Hvis løpere meldes av samlingen etter frister som er angitt av klubben må de være med og dekke kostnader som ikke kan kanselleres, samt andel av felleskostnader.

## **8 Sykdom**

Ved avmelding til samlinger p.g.a sykdom må utøvers reiseforsikring benyttes for refusjon av kostnader.

## **9 Trenerens oppgaver**

Trenerne skal føre oversikt på eget skjema over hvem som er med på samlinger, felles transport og hvor mange overnattinger, samt skidager. Alle bilag skal nummereres og føres inn i reiseregningsskjema. Dette oversendes samlingsansvarlig innen 7 dager etter hjemkomst fra samling. Regninger skal spesifiseres med hvem som er med og om dette er en løperutgift, trenerutgift, eventuelt utgift som skal henføres til utøvers foresatt. Eventuelt enkeltutøver som dette gjelder skal føres på.

## **10 Samlingsregnskap - oppgjør**

Samlingsansvarlig er ansvarlig for å samle inn bilag og sette opp komplett oversikt over alle kostnader som har påløpt på samlinger. Oversikten skal inneholde oversikt over hvem som var med og når de var med. Denne oversikt sendes til kasserer innen 10 dager etter avsluttet samling.

Samlinger skal avregnes i 3 terminer:

1. termin 1. juli
2. termin 1. desember
3. termin 30. april.

Foresatte plikter å gjøre opp samlingskostnader innenfor de betalingsfrister som er satt av klubben.

## **11 Bruk av alkohol**

Hakadal alpin følger Norges idrettsforbunds retningslinjer for bruk av alkohol:

*Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenerne, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.*

Dette gjelder også for foresatte som er med på samlinger.