

Oppdatert per desember 2020



TRYGG – UTVIKLENDE – INKLUDERENDE – LANGSIKTIG

«Flest mulig – lengst mulig»

LAGLEDER – HÅNDBOKEN

Velkommen som lagleder i Hakadal Fotball!

Denne håndboken er ment som en innføring, et lite oppslagsverk og en huskeliste for deg som lagleder. Hakadal Fotball har i tillegg en egen laglederansvarlig, som vil hjelpe deg inn i rollen, og som fortløpende kan kontaktes for råd og veiledning.

Vi håper du har nytte av denne oversikten.

Lykke til med vervet!





1. Hva er Hakadal Fotball?

Hakadal Fotball er en undergruppe av Hakadal IL, og drives med en selvstendig økonomi. Hjemmesiden til idrettslaget, finner du her: <http://www.hakadal-il.no/>

Hakadal Fotball har sitt eget nettsted på idrettslagets hjemmesider, se under fanen «Fotball» på nettsidene. Der ligger mye nyttig informasjon. Blant annet finner du klubbhåndboken som inneholder nyttig informasjon om klubbens verdier, organisering, rollebeskrivelser, rutiner mv. Denne klubbhåndboken vil vi oppfordre alle lagledere til å gjøre seg kjent med. ***I tillegg vil vi oppfordre alle lagledere til å bli medlem av Facebook-gruppen «Hakadal Fotball trenere og lagledere» da løpende informasjonen ut til trenere og lagledere kommuniseres her.***

Hakadal Fotball har et eget styre, og styreleder i fotballgruppa møter fast på hovedlaget (Hakadal IL) sine styremøter. Fotballstyret består av leder, nestleder, sekretær, kasserer, sportslig leder samt ordinære styremedlemmer.

I tillegg til selve styret, er det ulike verv for øvrig i fotballgruppa:

[https://www.hakadalil.no/index.php?option=com_contact&view=category&id=140&Itemid=275:](https://www.hakadalil.no/index.php?option=com_contact&view=category&id=140&Itemid=275)

- Jentefotballansvarlig
- Trenerveileder
- Laglederansvarlig
- Fair-play ansvarlig
- Dommeransvarlig
- Anleggsansvarlig og baneansvarlig
- Nøkkellansvarlig (til klubbhus og anlegg)
- Kioskansvarlig
- Web-ansvarlig
- Materialforvalter

2. Hvem gjør hva?

Som lagleder har du fra tid til annen behov for å kontakte ulike ansvarlige i klubben. Hvem som kan kontaktes når, vil vi komme tilbake til ved beskrivelse av de ulike oppgavene som lagleder har, se pkt 3.



3. Rollen som lagleder

Laglederen er en del av det totale støtteapparatet rundt laget, sammen med trenerne. Laglederen skal bidra med det administrative rundt laget, samt hjelpe til med å bygge et godt lagmiljø og å ha kontakt med foreldrene. Vi vil i det følgende beskrive de ulike oppgavene som ligger til rollen som lagleder. Dette er ikke ment å være en uttømmende liste over problemstillinger og oppgaver dere kan komme over ild tiden i lagledervervet, men vi har trukket ut det vanligste/viktigste. Det kan også være nyttig for en lagleder å se gjennom «Lagenes ABC» som ligger ute på Fotballforbundets egne hjemmesider: <https://www.fotball.no/kretser/akershus/aktivitet/lagenes-abc/>

På side 8 – 9 ligger en skjematisk og kronologisk oversikt i stikkordsform, som oppsummerer i hovedsak det som under sies om lagledernes ansvar. På side 10 ligger en skjematisk oversikt over oppgaver som kan ligge til en foreldrekontakt-rolle.

- **Forberedelser til ny sesong – melde på lag**

Lagledere og trenere får beskjed fra fotballstyret om hvilken frist som gjelder for å melde på lag til kommende sesong. Dette skjer i perioden desember – februar (avhengig av hvilken årsklasse det gjelder). Lagleder må da sjekke med spillere/foresatte hvem som blir med å spille kommende sesong. I samråd med trenerne, melder lagleder tilbake til styret hvor mange lag som skal meldes på, i hvilken årsklasse og ev hvilken divisjon.

- **Oppdatering av spillerstall - kontaktinformasjon**

Samtidig som det meldes på lag, bør lagleder ta en gjennomgang av kontaktinformasjonen til den enkelte spiller og foresatte i Spond. Dette er for å forsikre seg om at kontaktinformasjonen til hver enkelt spiller fremdeles er riktig.

- **Foreldremøte**

Det bør avholdes iaf to foreldremøter per sesong. Et i god tid før sesongen starter for eksempel mars/april og et mot slutten av sesongen eks september/oktober. På foreldremøtene vil det være naturlig å komme med informasjon om serien, treninger, mulighet til å kjøpe utstyr, cuper, kioskvakter, kampverter, foreldrevett mv. Vi anbefaler at fair-play-ansvarlig får delta på et av foreldremøtene per sesong for å informere om fair-play-arbeidet. I tillegg vil styret delta med en representant på et av foreldremøtene for å kunne fortelle litt om klubben og/eller kunne besvare spørsmål. Kontakt klubbhusansvarlig for å reservere klubbhuset til foreldremøte.



- **Draktbestilling**

Før hver sesong, må lagleder ta en avsjekk av om spillerne har drakter som passer inneværende sesong. Dersom det er behov for nye drakter, må lagleder avtale bestilling og evt. prøving av størrelser med materialforvalter. Lagleder må også – i samarbeid med trenerne – bestemme om det skal være navn bakpå draktene. Kontakt materialforvalter for priser. Draktene betales av klubben.

Utstyr ut over draktene – det vil si shorts, strømper, leggskinn og sko, må hver enkelt spiller/lag betale selv.

- **Bestilling av annet utstyr**

Tilleggsutstyr i form av klær – overtrekk-dress, langbukser mv, bør bestilles samlet for laget. Det er smart å ta en bestillingsrunde før hver sesong. Ev tilleggsbestilling tidlig høst. Hakadal Fotball har til enhver tid avtale med leverandør og trykker, slik at vi får gode priser. Vi har også avtale med sportsbutikk – for tiden Sport1. Kontakt materialforvalter for nærmere informasjon om prosedyre for bestilling, samt priser. Det er viktig å være klar på at fotballen ikke skal koste mer enn nødvendig. Det må ikke legges opp til et kjøpepress av mengder av utstyr. Det viktigste er at spilleren har riktig drakt, shorts og strømper. I tillegg leggskinn og fotballsko. Overtrekk-jakke og bukse kan også være kjekt, men er ikke nødvendig. Når det blir kaldere, kan ullundertøy tas på under drakten. Kontakt styret dersom det er foresatte som har vanskelig økonomi, så finner vi en ordning. Annet utstyr til lagene – eks baller, vester el tas direkte med materialforvalter.

- **Dommere til hjemmekamper**

Det er lagleders ansvar å finne dommere til hjemmekampene. Lagledere og trenere får oversikt over dommere på Facebook-siden, hvor dommeransvarlig legger ut info i forkant av hver sesong. Det blir opplyst hvilke dommere som kan dømme 3'er, 5'er og 7'er kamper, og eventuelt 9'er.

Det er viktig å være bevisst på å bruke flere dommere, slik at alle våre dommere får muligheten til å dømme. Ikke sett opp dommer for alle kampene i sesongen med en gang, det kan bli endringer både i kampene og i kalenderen til dommerne (som gjerne også spiller på lag). Men, finn dommer i god tid – gjerne 2 – 1 uke i forkant, og avtal oppmøtetid senest et kvarter før kampstart. Det er viktig at dere tar imot dommeren, og støtter dommeren under kampen dersom det blir nødvendig. Dette er også kampvertens sin oppgave å se til at tilskuerne oppfører seg i tråd med fair play og foreldrevett under kampene. Betaling for dommeroppdrag skjer enten ved at lagleder/trener vippser dommeren og deretter krever refusjon fra fotballgruppa (epost med utleggsskjema til kasserer), eller ved at dommeren selv fyller ut en dommerregning og sender denne på epost til kasserer.

- **Kampverter til hjemmekampene**

Hjemmelaget skal stille med kampverter i alle hjemmekamper. Rollen som kampvert kan gjerne fordeles mellom alle eller noen foresatte. Trenere og lagledere har som regel nok å gjøre i forbindelse med en kamp. Kampverten skal sørge for gode og trygge rammer rundt kampen,



Laglederhåndboken

og støtte dommeren og er en del av klubbens fair-play-arbeid. Kampvertene skal bære gule kampvert-vester. Instruks for kampvertene finnes på nettsidene: https://www.hakadal-il.no/Dokumenter/Fotball/Kampvert_instruks_160411.pdf

- **Fair play og foreldrevett**

Det er viktig med gode og trygge rammer rundt laget og ved kampene. Da er det viktig også med gode relasjoner til de foresatte. Fotballforbundet har utviklet noen foreldrevettregler som det kan være greit å gjennomgå med foreldrene i alle fall en gang i året. Dette kan gjøres i samarbeid med Fair-play-ansvarlig. Foreldrevettreglene kan du lese her:

<https://www.fotball.no/barn-og-ungdom/verdier-og-virkemidler/idrettens-barnrettigheter-og-bestemmelser3/foreldrevettregler/>

- **Bytte av kamptidspunkter**

Det kan fra tid til annen være behov for å bytte kampdager. Dersom det av ulike årsaker er behov for å bytte kamptidspunkt, må motstanderlaget kontaktes så tidlig som mulig. Dersom det dreier seg om en hjemmekamp, er det lurt å sjekke med baneansvarlig først for å finne alternative ledige tidspunkt på banen slik at du har noen alternativer å presentere. Dersom det dreier seg om bortekamp, må motstanderlaget sjekke mulige ledige banetider.

Se oversikt over Hakadals kamper: <https://www.fotball.no/fotballdata/klubb/kamper/?fiksId=139> Husk dommer og kampvert.

Videre prosedyre for bytting av kamptidspunkt, finnes i «Lagenes ABC». Merk at det for lag fra og med 13-års-alderen, vil påløpe gebyr for å bytte kamptidspunkt. <https://www.fotball.no/kretser/akershus/aktivitet/lagenes-abc/#74284>

I byggeperioden på Elvetangen ber vi om at færrest mulig hjemmekamper byttes, da bytte går ut over treningstilbudet til øvrige lag.

- **Deltakelse på cuper**

Hakadal Fotball betaler deltakeravgiften for 3 cup-deltakelser per sesong pr lag. I tillegg kommer deltakelse på en fellescup for Hakadal Fotball samt 3v3-turneringen på Nittedal. Det kan dukke opp andre cuper ilt et år også hvor fotballgruppa betaler deltakelse. Dette vil i så fall bli kommunisert til lagene. Deltakelse på cuper ut over dette, må betales av det enkelte lag. Det er opp til trenerne/lagledere – gjerne i samråd med foreldrene – å bestemme hvor mange cuper laget skal delta på. Følg med på klubbens Facebook – sider, hvor det av og til legges ut tips til cuper. I tillegg får trenere og lagledere ofte mailer om aktuelle cuper, og det finnes oversikter over cuper på Fotballforbundets sider

<https://www.fotball.no/barn-og-ungdom/cuper-og-fotballskoler/>

- **Treningsavgifter for spillerne**

For å kunne være aktiv spiller i Hakadal Fotball, må hver spiller både være medlem i Hakadal IL – i tillegg til å betale treningsavgift til klubben. Treningsavgiften dekker blant annet forsikring på spillerne. Det er i utgangspunktet ikke lagleders ansvar å sende ut eller kreve inn denne avgiften, men det kan være at lagleder får beskjed av kasserer om å purre enkelte foresatte. Dersom noen foresatte har problemer med å kunne betale denne avgiften, kan styret/kasserer kontaktes for å finne en løsning.



- **Kioskvakter**

Hvert lag vil få ansvar for å bemanne kiosken en – to uker per sesong. Sesongen varer som hovedsak fra etter påske og frem til høstferien. Lagleder må sørge for at laget bemanner kiosken i den perioden laget har kioskuke. Informasjon om kioskvakten, åpningstider, rutiner mv sendes laglederne fra kioskansvarlig.

- **Lagkasse**

Det er smart for hvert lag å ha en lagkasse. Denne lagkassen kan brukes eks til deltakelse på cuper, treningssamlinger/treningsleir, sponing av utstyr til deltakerne, sosiale arrangementer for spillere – ev med foresatte mv. Laget bestemmer selv hvordan de vil fylle på denne lagkassen. Det anbefales at tilskudd til lagkassen primært foregår ved dugnadsinntekter, slik at det ikke legges en ekstra betalingsbyrde på de foresatte. Kontakt kasserer for å få informasjon om hvordan lagkassen opprettes og administreres, og hvordan utlegg refunderes.

- **Dugnader**

Det vil fra tid til annen arrangeres fellesdugnader til inntekt for Hakadal Fotball. Ut over dette, er hvert lag fri til å skaffe seg og til å gjennomføre dugnader for å skaffe inntekter til lagkassen. Et eksempel på dugnad, er loddssalg. Dersom laget ønsker å selge lodd, må laget selv kontakte aktuelle salgssteder for å få tillatelse til å stå på stedet. Lodd fås ved å kontakte styret.

- **Foreldrekommunikasjon og spillerkommunikasjon**

Kontakt med foresatte og spillere kan gjøres på flere måter. Vi anbefaler at laget oppretter en egen Facebook-gruppe for kommunikasjon. Kommunikasjon kan også gjøres via Spond. Hakadal Fotball bruker Spond-appen til innkalling av spillere til treninger og kamper. Kontakt laglederansvarlig eller sportslig leder for mer informasjon om dette. Det er uansett viktig å ha en god og saklig dialog med både foresatte og spillere. Respekt og forståelse er en grunnleggende forutsetning.

- **Sesongavslutning**

De fleste lagene arrangerer en avslutning for laget når sesongen er over. Kontakt materialforvalter i god tid for å få bestilt pokaler til spillerne. Disse pokalene betales av fotballgruppa. Det er opp til laget hvordan avslutningen er. Det er mulig å benytte klubbhuset – husk å kontakte klubbhusansvarlig for å reservere plass. Noen lag velger å gjøre andre sosiale aktiviteter som sesongavslutning. Dette avhenger blant annet av lagets økonomi.



4. Foreldrekontakt

Det kan være mye for en lagleder å administrere. Laget kan derfor gjerne ha flere lagledere eller en egen foreldrekontakt i tillegg til lagleder. Foreldrekontakten kan ta hånd om enkelte av oppgavene som ovenfor er beskrevet for lagleder, slik som å administrere kioskvakter og dugnader, ta arrangementsbiten rundt foreldremøter og sosiale tiltak – samt å ha ansvar for at laget har kampverter til hjemmekampene.

5. Sportsplanen til Hakadal Fotball

Hakadal fotball har utarbeidet en egen sportsplan. Sportsplanen finnes på fotballgruppas nettsider:

https://www.hakadalil.no/Dokumenter/Fotball/Filer_til_nettsiden_fotball/Kvalitetsklubb/HIL_Fotball_Sportsplan.pdf

Formålet med sportsplanen er å gi bestemmelser om hvordan trenere, lagledere, foreldre og andre tillitsvalgte skal forholde seg til klubbens føringer knyttet til det sportslige. Det er klubben som legger premissene for hvordan aktivitetene skal drives, ikke lagene selv eller enkeltindivider. Det er viktig at både lagledere og trenere kjenner innholdet i sportsplanen, og vi oppfordrer laglederne til å se gjennom denne. Særlig viktig er det at laglederne er kjent med klubben og dens verdier, i tillegg til de ulike rollene rundt et lag. Selve den sportslige delen rundt laget, skal ivaretas av trenerne – i samarbeid med sportslig leder og trenerveileder.

6. Politiattester

Alle som har verv i klubben, må levere godkjent politiattest til styret i Hakadal Fotball. Det må du også som lagleder. I tillegg må du som lagleder sjekke og følge opp om trenerne og andre med verv rundt laget (eks foreldrekontakten) har gyldige politiattester. For å søke om politiattest trenger dere en bekreftelse fra styret om hvilket formål attesten har. Kontakt derfor styret så snart det er utskiftinger av verv rundt laget. Søknad om politiattest gjøres enkelt elektronisk så snart bekreftelsen fra styret er mottatt:

<https://www.politiet.no/tjenester/politiattest/sok-om-politiattestdigitalt/>



ÅRSJUL for LAGLEDER

	Hva	Kontakte hvem?	Info	
Desember-Januar	Sjekke hvor mange spillere som blir med neste sesong	Frist for påmelding av lag er i januar. Beskjed kommer fra klubben.		
Februar	Oppdatering av spillerstall - kontaktinformasjon		Gjøres i Spond	Alle spillerne må være meldt inn som medlem i Hakadal IL.
Mars/April	Foreldremøte	Booke klubbhuset	https://hakadal-il.no/hovedlag-hil/klubbhus	Kontakt klubbhusansvarlig for booking
Mars/April	Draktbestilling	Kontakt Sportslig leder/materialforvalter for info på drakter osv.	https://www.hakadal-il.no/index.php?option=com_contact&view=category&id=140&Itemid=275	Planlegges tidlig så man rekker å få drakter med trykk i tide før sesongstart.
Mars/April	Fellesbestilling på utstyr (hvis behov)	Kontakt materialforvalter for skjema - han fikser også trykking.	https://www.hakadal-il.no/index.php?option=com_contact&view=category&id=140&Itemid=275	20 % rabatt ved direkte kjøp på Sport1
August-September	Planlegge avslutning og forhøre seg med premier/diplomer	Snakk med materialforvalter	https://www.hakadal-il.no/index.php?option=com_contact&view=category&id=140&Itemid=275	
Oktober-November	Foreldremøte og sesongavslutning	Booke klubbhuset	https://hakadal-il.no/hovedlag-hil/klubbhus	Kontakt klubbhusansvarlig for booking.



Laglederhåndboken

Når	Hva	Kontakte hvem?	Info	
Gjennom sesongen	Booke dommere til hjemmekamper	Kontakt dommeransvarlig	https://www.hakadal-il.no/index.php?option=com_contact&view=category&id=140&Itemid=275	Etter avtale kan dommere bookes hos GIF, kontakt dommeransvarlig for info.
Gjennom sesongen	Bytte kamper	Motstanderlag	Ledige banetider: http://www.fotball.no/fotballdata/Klubb/Kalender/?fiksId=139 Kontakte motstanderlag og avtale ny kampdato, booke dommer til ny kampdato, informere kampvert om ny dato.	Elektronisk omberamning av kamp: https://www.fotball.no/kretser/akershus/aktivitet/lagenes-abc/#74284
Gjennom sesongen	Melde på lag til cuper	Sportslig leder for dekning av påmeldingsavgift.	Oversikt over cuper: https://www.fotball.no/barn-ogungdom/cuper-og-fotballskoler/	Hvert lag får dekket kostnaden til tre turneringer per år av HIL Fotball, resten må tas av klubbkasse.
Gjennom sesongen	Sørge for påfyll av materiell (baller og treningsutstyr)	Kontakt materialforvalter	https://www.hakadal-il.no/index.php?option=com_contact&view=category&id=140&Itemid=275	Husk forskjellige baller for sommer/vinter, trøyer for cup/trening, fyller opp førstehjelpsskrin.



FORELDREKONTAKT

	Hva	Kontakte hvem?	Info	
Mars-April	Vaktliste kioskvaktuer	Info kommer fra kioskansvarlig – se facebook-gruppen «trenere og lagledere»	https://www.hakadal- il.no/index.php?option=com_contact&vie w=category&id=140&Itemid=275 Og facebook- siden «Hakadal fotball trenere og lagledere»	Sende ut vaktlistene + kioskinstruksen, og gi beskjed tilbake til kioskansvarlig om vaktene
Mars-April	Sette opp kampverter	Foreldre til spillere stiller som kampverter.	Send kampvertinstruks og lister til foreldrene.	Elektronisk kampvertinstruks: https://www.hakadal- il.no/Dokumenter/Fotball/Kampvert_in struks_160411.pdf
Gjennom sesongen	Dugnad	Kontakt senterleder på Mosenteret eller butikksjef på Meny/ Kiwi mv Kontakte foreldre for å få inn gaver til loddsalg. Kontakt sportslig leder i fotballgruppa for å få remser med lodd	https://www.hakadal- il.no/index.php?option=com_contact&vie w=category&id=140&Itemid=275	Minimum 1 forelder tilstede, barn stiller i fotballdrakta.
	Dugnad		Arbeid til inntekt for laget	Annet dugnadsarbeid på timer er avhengig av hva foreldre og bekjente kan bidra med
Gjennom sesongen	Foreldremøter og sesongavslutning	Lagleder	Bistå lagleder med arrangement	